

*Приложение 6.5*  
*к ОП по специальности*  
*38.02.03 Операционная деятельность в логистике*

***РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

**ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Екатеринбург

2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** общепрофессиональная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Изучение дисциплины направлено на дальнейшее формирование **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на дальнейшее формирование **профессиональных компетенций**, включающих в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,

грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

**Личностные результаты:** ЛР 3, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15, ЛР

16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19, ЛР 20

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60** часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **40** часов;

самостоятельной работы обучающегося **20** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>30</b>
В том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Понятие предпринимательской деятельности с позиции действующего законодательства. Виды субъектов предпринимательской деятельности и их правовые особенности.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №1. Подготовка документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Определение вида ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность.		
<b>Тема 1.2. Организация правовой деятельности юридического лица. Индивидуальное предпринимательство.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Юридическое лицо: понятие, признаки, порядок регистрации. Организационно-правовые формы юридического лица.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №2. Оформление учредительных документов юридического лица.	2	

<b>Тема 1.3. Ответственность юридического лица</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Хозяйственные споры, их виды и порядок их рассмотрения. Рассмотрение дел в арбитражном и третейском судах.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1 Трудовой кодекс как источник трудового законодательства. Трудовой договор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Трудовые правоотношения: понятие, виды, порядок возникновения и регулирования, субъекты, в соответствии с ТК РФ. Понятие субъекта трудовых правоотношений, и порядок защиты его прав. Ответственность		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ:</b> Практическое занятие №3 «Составление трудового договора»	2	
<b>Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Понятие рабочего времени, его виды и правовое регулирование.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа № 4:</b> Решение правовых задач.	2	

<b>Тема 2.3. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4. Л.Р3,13-204
	Оплата труда по трудовому законодательству: понятие, формы, порядок выплаты.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
<b>Тема 2.4. Дисциплинарная и материальная ответственность и порядок наложения дисциплинарных взысканий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.Р3,13-20
	Порядок наложения дисциплинарных взысканий. Виды дисциплинарной ответственности	2	
	<b>Практическая работа № 5 – Решение правовых задач.</b>		

<b>Тема 2.10. Трудовые споры и их виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Понятие и виды трудовых споров и порядок их рассмотрения		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
Практическое занятие № 6. Защита трудовых прав работника			
<b>Раздел 3. Ответственность при правовом регулировании экономических отношений</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 1 – ОК 9, ПК 1.1 – ПК 1.5, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.4 Л.РЗ,13-20
	Административные правонарушения в сфере имущественных отношений. Административная ответственность предпринимателя. Уголовная ответственность в области хозяйственного законодательства		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
Практическая работа № 7 Итоговый тест.			
		<b>Всего</b>	<b>30</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации. Оперативного управления деятельностью структурных подразделений. Правовых основ профессиональной деятельности. Экономики отрасли.

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели на 30 человек, учебная доска, рабочее место преподавателя (стол, стул), стенды по дисциплине, наглядные пособия,

Проектор, ноутбук, сеть Internet, калькуляторы.

Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОИЦ «Академия» 2017
2. Румынина, В. В. Основы права: учебник для СПО / В. В. Румынина. - 4-е изд., М.: ФОРУМ, 2017 - 256с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 07.10.2018). – Режим доступа: по подписке.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 07.10.2018). – Режим доступа: по подписке.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.
2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1082970> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.2. Дополнительная источники:**

1. Карпова, А. В. Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-015455-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215873> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Карпова, А. В. Право социального обеспечения : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 175 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014668-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996453> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Лозовский, Л. Ш. Конституция Российской Федерации с комментариями для изучения и понимания / Л.Ш. Лозовский, Б.А. Райзберг. - 3-е изд. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 113 с. ISBN 978-5-16-009999-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487500> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071422> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Пашенцев, Д. А. История отечественного государства и права : учебное пособие / Д.А.Пашенцев, А.Г.Чернявский.— Москва : ИНФРА-М, 2021. — 429 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013945-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961439> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Право : учебное пособие для СПО / И. А. Алешкова, Е. Д. Андрианова, В. В. Бедретдинова [и др.]. - Москва : РГУП, 2020. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-810-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194807> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Трудовое право : учебник для бакалавриата / под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-91768-923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1071764> (дата обращения: 06.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
1	3	2
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</li> </ul>	<p>Студентом даны правильные ответы на</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 91-100% заданий - отлично,</li> <li>- 81-90% заданий - хорошо,</li> <li>- 71-80% заданий - удовлетворительно,</li> <li>- 70% заданий и менее – неудовлетворительно.</li> </ul>	Текущий контроль в форме устного опроса, тестирование, решение проблемных задач
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно -правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости</li> </ul>	<p><b>«Отлично»</b> – студент обладает системными теоретическими знаниями, без ошибок самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений.</p> <p><b>«Хорошо»</b> — студент обладает теоретическими знаниями, самостоятельно демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые неточности (малосущественные ошибки), которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет.</p> <p><b>«Удовлетворительно»</b> — студент обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, демонстрирует выполнение практических умений, допуская некоторые ошибки, которые может исправить при коррекции их преподавателем.</p>	Оценка результатов выполнения практических работ

<p>населения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- право граждан на социальную защиту;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>	<p><b>«Неудовлетворительно»</b> — студент не обладает достаточным уровнем теоретических знаний и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.</p>	
---	---	--